

TIBNOR

Ohjeita tavarantoimittajille

Tibnor Oy

Voimassa 3/2023 alkaen

Sisällys

1.	SOVELTAMINEN	2
2.	YRITYSETIIKKA, YMPÄRISTÖ JA VASTUULLISUUS	2
4.	TUOTTEIDEN MERKINTÄ	3
5.	LÄHETYS- JA PAKKAUSLISTAT.....	3
6.	KULJETUS & TURVALLISUUS.....	4
7.	DOKUMENTIT – JAKELU.....	6
8.	LASKUT	7
9.	POIKKEAMAT TILAUKSISSA, OHJEISSA TAI SOPIMUKSISSA	7
10.	REKLAMAATIOT.....	8
11.	PÄIVITYKSET OHJEISIIN	8
	LIITE 1 – TILAUSVAHVISTUSTEN TOIMITUSOSOITTEET	9
	LIITE 2 – LÄHETYS- JA PAKKAUSLISTOJEN TOIMITUSOSOITTEET	10
	LIITE 3 – MATERIAALITODISTUSTEN TOIMITUSOSOITTEET	11

1. Soveltaminen

Pystyäksemme hallitsemaan toimituksia, vastaanottoja sekä voidaksemme tarkastaa saapuvat tavarat ja tuotteet, tulee kaikkien tavarantoimittajien noudattaa tätä ohjeistusta.

Lisäohjeita löytyy myös tilaukselta, Tibnorin teknisistä tuotespesifikaatioista ja/tai Tibnorin ja tavarantoimittajan välisestä sopimuksesta.

Jos tilauksella tai sopimuksessa oleva ohjeistus on ristiriidassa tämän ohjeistuksen kanssa, ole yhteydessä Tibnoriin (tavanomaisesti tilauksen tehneeseen henkilöön) kysyäksesi lisäohjeita. Jos yhteyshenkilöä ei ole, noudatetaan ohjeistuksia seuraavassa järjestyksessä: (1) tilaus, (2) sopimus, (3) tuotespesifikaatio.

2. Yritysetiikka, ympäristö ja vastuullisuus

Tibnor kuuluu SSAB Groupiin (myöhemmin "SSAB"). Tavarantoimittaja sitoutuu toimimaan jokaisen Tibnorin tekemän tilauksen osalta SSAB:n Code of Conduct -ohjeistuksen mukaisesti (joka on luettavissa SSAB:n verkkosivulla www.SSAB.com).

3. Tilausvahvistukset

- **Kaikki Tibnorin tekemät tilaukset tulee vahvistaa seitsemän päivän sisällä tilauksesta.**
- **Välittömät toimitukset on vahvistettava sähköpostitse.**
- **Tilausvahvistukset on lähetettävä sähköpostiosoitteisiin, jotka on listattu Liitteeseen 1.**

4. Tuotteiden merkintä

Merkinnät tulee olla pysyviä ja helposti luettavissa. Lähetyksen tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- **Tibnorin tilausnumero**
- **Tavarantoimittajan nimi**
- **Materiaalin tyyppi / luokka**
- **Materiaalinumero**
- **Mitat**
- **Määrä, paino brutto / netto**
- **Eränumero**
- **Jos lähetys sisältää useita yksiköitä, tulee kaikki niistä merkitä**
- **Värimerkinnät tehdään Tibnorin suosituksen mukaisesti**

Tarpeet mahdollisille lisämerkinnöille on mainittu tilauksessamme.

5. Lähetys- ja pakkauslistat

Lähetys- ja pakkauslistat tulee lähettää Tibnorille sähköpostitse viimeistään toimituspäivänä. Lähetyslistat voidaan toimittaa myös, kun tuotteet ovat valmiita noudettavaksi. Yhteystiedot tilausvahvistusten toimittamiseen on listattu Liitteeseen 2 ja yhteystiedot lähetys- ja pakkauslistojen toimittamiseen Liitteeseen 1.

Lähetyslistan tulee sisältää seuraavat tiedot:

- **Toimittajan nimi ja viitenumero**
- **Tibnorin tilausnumero ja tilatun tuotteen numero**
- **Toimitusosoite**
- **Tyyppi, mitat**
- **Kuljettavan välineen tiedot (rekisterinumero, rahtiaan nimi ja rahtipäivä, kontin numero, vaunun numero)**
- **Kuljetusyrityksen nimi**
- **Määrä kappaleina, kiloina ja/tai metreinä**
- **Pakkausten kokonaismäärä**
- **Eränumero**

6. Kuljetus & turvallisuus

Turvallisuussyistä kaikkien kuljettajien tulee pukeutua pitkiin hihoihin ja lahkeisiin heijastavaan liiviin, turvakenkiin sekä kypärään tai kolhupäähineeseen. Myös suojalasit ovat pakolliset.

Kuljettajan tulee pystyä kommunikoidaan suomeksi tai englanniksi. Turvavarusteiden ohjeistukset on merkitty kyltteihin varastoilla ja palvelukeskusten alueilla. Ohjeet on annettu suomeksi tai englanniksi ja ne tulee ymmärtää ja niitä tulee noudattaa.

Purkuajankohdat on merkitty alla olevaan taulukkoon. Näiden aikojen jälkeen saapuvat rekat voivat joutua odottamaan seuraavaan aamuun, koska samoja välineitä käytetään sekä purkuun että asiakkaille lähtevien rekkojen kuormaukseen. Jos kuljetus on myöhässä, olethan yhteydessä lähettämöömme, jotta aiheutuvat häiriöt voidaan minimoida. Aikatauluohjeet eivät koske junakuljetuksia.

Varastojen aukioloajat (pyhät voivat aiheuttaa poikkeuksia)

Järvenpää	Ma-Pe	6.00 – 16.00
Hyvinkää	Ma-Pe	8.00 – 15.00
Seinäjoki	Ma-To Pe	6.00 – 10.00 6.00 – 13.00

- **Kuljettava ajoneuvo tulee olla Tibnorin ohjeistuksen mukaisesti säänkestävä ja sen tulee soveltua purettavaksi ympäristössä, jossa se otetaan vastaan. Suljetulla kuormalavalla varustetut rekat eivät ole sallittuja. Pyöräkuormaajalla tehtävä purku aiheuttaa viiveitä sekä lisäkustannuksia.**
- **Tavarat tulee olla vähintään kolmen, 70 mm korkean puupalan päällä, jotta purkuun voidaan käyttää siltanosturia tai haarukkatrukkia ja liinoja. Nippujen koon tulee olla hyväksytty Tibnorin toimesta. Yhden nipun tulee sisältää vain yhtä materiaalia ja yhden mittaisia tuotteita samasta erästä.**
- **Tuotteet tulee kuljettaa tuettuina vahinkojen minimoimiseksi.**
- **Nopeusrajoitus Tibnorin varastoalueella on 10 km/h.**
- **Kuljettajien tulee noudattaa Tibnorin turvallisuusmääräyksiä, suojarustus mukaan lukien. Kuljettajat ohjeistetaan saapumisen yhteydessä.**
- **Purkujärjestys on Tibnorin lähettämön suunnittelema.**

Ajoneuvot, jotka kuljettavat vaarallisia aineita

Seuraavat määräykset koskevat ajoneuvoja, jotka kuljettavat vaarallisia aineita Tibnorin teräspalvelukeskusten alueelle:

Vaarallisten aineiden luokat 1–5

Ajoneuvo voidaan ajaa alueelle, mutta vaarallista ainetta sisältävää tavaratilan osaa ei saa avata.

Vaarallisten aineiden luokat 6–9

Ajoneuvoa ei saa ajaa alueelle.

7. Dokumentit – jakelu

Seuraavat dokumentit tulee lähettää toimituspäivänä.

Dokumentti	Kopiot	
	Kuljetus- yritys	Tibnor
<i>Dokumentin toimitus:</i>		
Lähetyslista, mieluusti pdf-muodossa sähköpostitse toimitettuna. Katso toimitusosoitteet Liitteestä 2.		1
Toimitusvahvistus (sisältäen samat tiedot kuin lähetyslista). Koskee kaikkia toimituksia, myös rautatierahteja.		1
Alkuperätodistus (kun sovellettavissa)		1
Single Administrative Document (SAD); koskee EU:n ulkopuolisia maita (oltava tuotteiden mukana)	1	
Materiaalitodistus, mieluusti pdf-muodossa sähköpostitse toimitettuna. Katso toimitusosoitteet Liitteestä 3.		1
Laskut EU-maiden toimittajilta, mieluusti pdf-muodossa sähköpostitse toimitettuna. Katso toimitusosoitteet Liitteestä 1. Vain yksi lasku per tiedosto!		1
Laskut EU-maiden ulkopuolisilta toimittajilta, mieluusti pdf-muodossa sähköpostitse toimitettuna. Katso toimitusosoitteet Liitteestä 1. Vain yksi lasku per tiedosto!	1	1

Toimitus katsotaan keskeneräiseksi, kunnes kaikki dokumentit on vastaanotettu.

Katso toimitusosoitteet Liitteistä 1, 2 ja 3

8. Laskut

Laskut tulee toimittaa Tibnorille seuraavasti:

Verkkolaskut:

Verkkolaskutusosoite: TE00372389443014

Operaattori: Tieto (003701011385)

Laskutusosoite postitse lähetettäville laskuille:

Tibnor Oy

GBS

Ul. Wolowska 18

51-116 Wroclaw

Poland

Y-tunnus: FI23894430

Ostolaskujen lähetys osoitteeseen:

tibnor.finland.invoices@tibnor.com

(Huom! Vain yksi lasku liitteineen per sähköposti)

Puutteelliset tai virheelliset laskut palautetaan lähettäjälle.

9. Poikkeamat tilauksissa, ohjeissa tai sopimuksissa

Poikkeamista ohjeissa, tilauksissamme tai sopimuksissa tulee välittömästi informoida Tibnorina. Olethan yhteydessä tilauksen tehneeseen tahoon.

10. Reklamaatiot

Tavarantoimittajaa informoidaan heti tuotteesta löytyneestä viasta tai poikkeamasta ja tavarantoimittajan tulee välittömästi kuitata viesti vastaanotetuksi. Tavarantoimittajan tulee tiedottaa Tibnorია korjaavista toimenpiteistä viiden (5) arkipäivän sisällä reklamaation vastaanottamisesta.

11. Päivitykset ohjeisiin

Viimeisin versio ohjeistuksesta on nähtävillä verkkosivuillamme:

[Ohjeita tavarantoimittajille | Tibnor.fi](#)

Liite 1 – Tilausvahvistusten toimitusosoitteet

Tilausvahvistukset tulee lähettää eri henkilöille kategoriasta ja yritystoiminnan tyypistä riippuen.

Pääsääntöisesti Tibnor Oy:n varastolle toimitettavien tuotteiden tilausvahvistukset lähetetään tilauksen tehneelle henkilölle.

Tuote	Yhteyshenkilö	Sähköpostiosoite
<i>Kuumavalssatut nauhakelat- ja levyt</i>	Kari Ilomäki	<u>kari.ilomaki@tibnor.com</u>
<i>Kylmävalssatut ja metallipinnoitetut ohutlevyt</i>	Kari Ilomäki	<u>kari.ilomaki@tibnor.com</u>
<i>Kuumavalssatut kvarttolevyt</i>	Timo Tolonen	<u>timo.tolonen@tibnor.com</u>
<i>Ruostumattomat teräkset</i>	Tiina Naakka	<u>tiina.naakka@tibnor.com</u>
<i>Alumiinit ja metallit</i>	Jari Riihimäki	<u>jari.riihimaki@tibnor.com</u>
<i>Rakenneputket, ohutseinäputket ja kylmävalssatut profiilit</i>	Eero Korkeamäki	<u>eero.korkeamaki@tibnor.com</u>
<i>Palkit ja kiskot</i>	Kari Ilomäki	<u>kari.ilomaki@tibnor.com</u>
<i>Tankoteräkset</i>	Jari Riihimäki	<u>jari.riihimaki@tibnor.com</u>

Liite 2 – Lähetys- ja pakkauslistojen toimitusosoitteet

Lähetys- ja pakkauslistat tulee lähettää eri osoitteisiin tuotteen tyypistä ja toimituspaikasta riippuen.

<i>Tibnor varasto</i>	<i>Tuote</i>	<i>Dokumentin toimitus</i>
Järvenpää Tibnor Oy Asponkatu 2 04440 Järvenpää	Kylmä- ja kuumavalssatut nauhakelat- ja levyt	kelatiimi.jpa@tibnor.com kari.ilomaki@tibnor.com
	Ruostumattomat kelat ja levyt	kelatiimi.jpa@tibnor.com tiina.naakka@tibnor.com
	Alumiinit ja ei-rautametalliset tuotteet	kelatiimi.jpa@tibnor.com jari.riihimaki@tibnor.com
Hyvinkää Tibnor Oy Niinistönkatu 7 05800 Hyvinkää	Kaikki tuotteet	materialdocs.hyvinkaa@tibnor.com
Seinäjoki Tibnor Oy Jalostajantie 3 60100 Seinäjoki	Kuumavalssatut levyt	timo.myllari@tibnor.com kari.ilomaki@tibnor.com

Liite 3 – Materiaalitodistusten toimitusosoitteet

Tibnorilla on keskitetty sähköinen arkisto, johon tallennetaan todistukset varastollamme olevista ja suoraan asiakkaille toimitettavista materiaaleista. Toivomme siksi saavamme todistukset PDF-muodossa.

Tibnor varasto	Tuote	Dokumentin toimitus
Järvenpää Tibnor Oy Asponkatu 2 04440 Järvenpää	Kaikki tuotteet	kelatiimi.jpa@tibnor.com
Hyvinkää Tibnor Oy Niinistökatu 7 05800 Hyvinkää	Kaikki tuotteet	materialdocs.hyvinkaa@tibnor.com
Seinäjoki Tibnor Oy Jalostajantie 3 60100 Seinäjoki	Kaikki tuotteet	timo.myllari@tibnor.com
Seinäjoki Tibnor Oy Tuottajantie 49 60100 Seinäjoki	Kaikki tuotteet	timo.myllari@tibnor.com
Muut tuotteet (suoratoimitukset loppuasiakkaalle)	Rakenneputket, ohutseinäputket ja kylmävalssatut profiilit, tankoteräkset, palkit ja kiskot	materialdocs.hyvinkaa@tibnor.com
	Muut tuotteet	Samat yhteyshenkilöt kuin Liitteessä 1